

# Tilsyn i private institutioner 2022

Gudenådalens Fribørnehave



**VIBORG**  
KOMMUNE

# Indholdsfortegnelse

2	Tilsyn 2022/23.....	3
3	Strukturel kvalitet .....	5
3.1	NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE .....	5
3.2	FYSISKE RAMMER .....	6
3.3	UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET .....	8
3.4	ANDRE RAMMEVILKÅR .....	10
4	Proceskvalitet .....	14
4.1	Evaluerende pædagogisk praksis.....	14
4.2	Inddragelse af forældrebestyrelsen.....	14
4.3	Det fysiske læringsmiljø inde og ude.....	15
4.4	FAGLIG LEDELSE.....	16
5	Resultatkvalitet .....	18
5.1	Sprogvurdering 3-6 .....	18
5.2	TOPI.....	20
5.3	Overgange .....	20
6	Sammenfatning.....	22
6.1	Opsamling .....	22
6.2	Primære opfølgningsspunkter .....	22

### **1.1.1 Institutionens navn**

- Gudenådalens Fribørnehave

### **1.1.2 Deltagere ved tilsynsmødet**

- Karin Levring, leder
- Sven Wortmann, Skoleleder
- Nanna Endelt Andersen, formand for forældrerådet
- Malene Emdal Olesen, pædagogisk personalerepræsentant
- Cita Ammitzbøll, tilsynsførende konsulent

### **1.1.3 Navn på tilsynsførende**

- Cita Ammitzbøll

### **1.1.4 Dato for tilsynsmødet**

- Den 1. april 2022

# 2 Tilsyn 2022/23

## 2.1.1 Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at føre tilsyn med kommunens daginstitutioner jf. §5 i Dagtilbudsloven. Formålet er at sikre, at indholdet; herunder det pædagogiske indhold jf. § 5a og § 5b, samt den måde, opgaverne udføres på; herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat efter §3a, stk. 2, efterleves.

Samtidig har kommunen interesse i, at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet, hvor det at være barn har værdi i sig selv. Vores børn har ret til at deltage aktivt i sunde fællesskaber, hvor de trives, udvikler sig og bliver så dygtige de kan

## 2.1.2 Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn

Vi henviser her til vores tilsynsmodel på [www.viborg.dk](http://www.viborg.dk) under service og selvbetjening for børn, unge og familie.

## 2.1.3 Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn som føres hvert andet år.

Det pædagogiske fokus ved tilsynet 2022/23 er:

### Læring

- Læring og udviklingsmuligheder i hverdagen
- Rammesætning og vejledning
- Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller
- Natur og science

### Dannelse og børneperspektivet

- Medbestemmelse og børneperspektiv
- Børns fysiske, psykiske og sociale trivsel

Derudover føres der tilsyn med dagtilbuddets rammebetingelser jf. nedenstående rapport

## 2.1.4 Rammesætning af tilsynet i dagtilbuddet

Det anmeldte tilsyn opstartes med et kontrakteringsmøde for leder og forældrebestyrelsesformand, hvor tilsynsenheden rammesætter og forventningsafstemmer den kommende tilsynsrunde.

Herefter følger en dataindsamling som består af både kvantitative og kvalitative data, fx lederens besvarelse af et spørgeskema, tilsynsførendes observation af dagtilbuddets pædagogiske praksis, dagtilbuddets pædagogiske læreplan, samt inddragelse af skriftlig dokumentation fra forrige tilsyn.

Tilsynsmødet anses også som en del af dataindsamlingen, hvor forældrebestyrelsesformanden, leder og personalerepræsentanter præsenteres for tilsynets observationer og analyse og hvor dagtilbuddet har mulighed for at perspektivere tilsynets analyse.

Tilsynet anvender redskabet KVALid i kvalitetsanalysen. KVALid tager afsæt i Det pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan.

Det anmeldte tilsyn munder ud i en tilsynsrapport som offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside. I de private institutioner følger tilsynsenheden op på det anmeldte tilsyn hvert halve år, hvoraf et af tilsynene er uanmeldt.

Læs mere på [www.viborg.dk](http://www.viborg.dk).

## 2.1.5 Primære opfølgingspunkter fra forrige tilsyn

Tilsynet den 11. september 2020 gav anledning til følgende anbefalinger til videre udvikling af praksis:

### Det pædagogiske læringsmiljø: Daglige rutiner

- Inddragelse af børnene i praktiske gøremål i en Coronatid, samt opmærksomhed på børnenes aktive deltagelse og selvhjulpenhed i garderoben.

Opfølgning på tilsyn den 12. april 2021 gav anledning til følgende:

### Etablering af en evalueringskultur

- Børnehuset giver udtryk for at være nye i etablere en evalueringskultur og er afsøgende.
- Opmærksomhedspunkt i forhold til dataindsamling.
- Fastholde den positive udvikling af evalueringskulturen som er et fortsat udviklingspunkt.

### Den pædagogiske læreplan

- Den pædagogiske læreplan skal offentliggøres på børnehusets hjemmeside.
- Evaluering af den pædagogiske læreplan er i gang og forventes færdig i april 2021.

# 3 Strukturel kvalitet

Strukturel kvalitet kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af økonomi, organisering, ledelse mm. i dagtilbuddet.

Ud for hvert spørgsmål skal der afgives et svar som enten er et antal eller ved at benytte ja/nej. Der kan ligeledes noteres eventuelle bemærkninger.

## 3.1 NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE

Normering og gruppestørrelse behandles ofte sammen i forskningen i dagtilbud på området, men der bruges ikke en ensartet måde at udregne normering på. Med normering menes her forholdet mellem antal voksne og antal børn. Når vi taler om høj normering, mener vi høj personaletæthed – dvs. få børn pr. voksen. Gruppestørrelse er organiseringen af børnene inden for en given normering og kan både omhandle fx antal børn på en stue, antal børn i en specifik aldersgruppe eller gruppesammensætningen i forbindelse med særlige aktiviteter.

### 3.1.1 Normering

Hvor mange voksne er der pr. barn i dagtilbuddet?

- Vi har 0,21 voksen pr. barn i børnehaven

### 3.1.2 Organisering af børnegruppen

Hvordan er dagtilbuddets børnegruppe organiseret? (funktionsopdelt, aldersopdelt, opdelt på andre måder)

#### Kommentarfelt til leder:

Vi er stueopdelt, men arbejder ofte i aldersopdelt grupper.

#### Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

---

Er der behov for at ændre på organiseringen af børnegruppen?

#### Kommentarfelt til leder:

Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

## 3.2 FYSISKE RAMMER

Dagtilbuddets fysiske rammer defineres af dets inde- og udemiljø, dvs. bygninger, indretning af indendørs og udendørs rum, interiør samt genstande, legetøj og legeredskaber. Dagtilbuddets fysiske rammer tænkes ofte som en given og statisk størrelse, men megen forskning peger på de fysiske rammer som en dynamisk størrelse, dvs. rammer, der ændrer sig eller skifter mellem at fungere som ramme for forskellige aktiviteter. Flere studier belyser, hvorledes de fysiske rammer bliver en betydningsfuld strukturel faktor for kvalitet i dagtilbud, og hvordan tilrettelæggelsen af disse kan anvendes aktivt til at strukturere praksis og børns aktiviteter (Christoffersen et al. 2014).

### 3.2.1 Bygninger og vedligehold

Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang?  
Skriv dato for seneste bygningsgennemgang.

**Kommentarfelt til leder:**

Jeg ved ikke af at vi har haft bygningsgennemgang af kommunen tidligere

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Bygningsgennemgangen skal ikke foretages af kommunen, da institutionen er privat og selv skal sikre dette. Tilsynet fører kontrol med at det efterleves.

Under tilsynsmødet drøftes dette og skolelederen fortæller, at det er skolens servicemedarbejder som foretager dette løbende.

Opfordring til en årlig, systematisk gennemgang af bygningerne.

---

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til vedligeholdelsen af bygningerne?

**Kommentarfelt til leder:**

Det vil jeg ikke umiddelbart vurdere - men som ovenstående, ved jeg ikke af, at vi har haft bygningsgennemgang af kommunen

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Jf. ovenstående kommentar, er det en opgave for den private institution at efterleve.

---

### 3.2.2 Legepladssikkerhed

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion?

Skriv dato for seneste legepladsinspektion.

**Kommentarfelt til leder:**

Seneste legepladsinspektion blev foretaget af Viborg Kommune Park og Vej d. 22. december 2022. Der var en bemærkning omkring et trægulv i et legehus. Gulvet er nu taget op og der er i stedet lagt fliser i bunden af legehuset. Der var ikke yderligere bemærkninger.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejdet med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?

**Kommentarfelt til leder:**

Vores legeplads gennemgås ofte af vores pedel ift sikkerhed. Vi er bekendt med, at legepladsen dagligt børn inspiceres af personalet. Vi ligger i et meget landligt område, hvor vi ikke er udsat for hærværk og anden misbrug af vores legeplads.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### 3.2.3 Brandsikkerhed

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?  
Skriv dato for seneste brandinspektion

**Kommentarfelt til leder:**

Nej

Vi har ABA-anlæg i børnehaven, som har direkte forbindelse til brandvæsnet. Det er der sidst lavet service på d. 3. maj 2022. En direkte brandinspektionsrunde afholdes ikke, netop da vi har ABA-anlægget. Vores pedel afprøver anlægget 1 gang om måneden. Der er fast service 1 gang om året på anlægget.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---



Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand?

**Kommentarfelt til leder:**

Vi har brandøvelse sammen med børnene og personalet en gang om året, så alle på den måde ved hvad de skal foretage sig i tilfælde af brand. Der bliver vores udarbejdet instruktion (som hænger ved vores brandskab) også gennemgået med personalet.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### **3.3 UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET**

Betydningen af, om dagtilbudspersonalet er uddannet eller uddannet, har været genstand for flere undersøgelser. Under dette tema beskriver vi, hvad forskningen siger om betydningen af personalets grunduddannelse, deres løbende uddannelse og træning i dagtilbuddet samt betydningen af personalestabiliteten i et dagtilbud. Med personalestabilitet tænkes der på, hvorvidt der er stort sygefravær i en personalegruppe eller stor udskiftning af medarbejdere i et dagtilbud.

#### **3.3.1 Uddannelse og efteruddannelse**

Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogiske uddannelse.

Antal uddannede pædagoger

- 6

Antal uddannede pædagogiske assistenter

- 2

Antal personer med pædagogisk grunduddannelse (PGU)

- 0

Antal pædagogstuderende

- 1

Antal pædagogiske assistentelever

- 0

Antal ikke-uddannede personaler med pædagogiske opgaver

- 0/2

I hvilken grad oplever du, at fordelingen mellem pædagogisk uddannede og pædagogisk ikke-uddannede er passende?

- 100%

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### **3.3.2 Personalestabilitet**

Hvor mange opsigelser har der været det sidste år?

- 0

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe antallet af opsigelser?

- Nej

Hvad er det seneste års fraværsprocent?

- 3.9%

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?

- Nej

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### **3.3.3 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant**

Arbejder I struktureret med medarbejderinddragelse i ledelsen af institutionen?

- Ja. Vi er et lille sted og der er kort vej fra leder til medarbejder. Der er derfor en naturlighed i stor grad af medarbejderinddragelse/indflydelse.

Afsættes der timer til tillidsrepræsentantarbejde i institutionen?

- Vi har ingen tillidsrepræsentant

Afsættes der timer til arbejdsmiljørepræsentantarbejde i institutionen?

- Ja, når der er behov for det, kan tillidsrepræsentanten altid gå fra til at arbejde med arbejdsmiljø

Afholdes der årlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

- Ja og "kaffesamtaler" hvert kvartal

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### **3.3.4 Førstehjælp**

Har personalet i dagtilbud taget førstehjælpskursus/genopfrisknings-kursus indenfor de seneste to år?

- Ja

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

## **3.4 ANDRE RAMMEVILKÅR**

### **3.4.1 Mad og måltider**

Fremmer I aktivt børnenes viden om sund mad?

- Ja. Vi har maddage i børnehaven, hvor der er en naturlig tilgang til snakke omkring sundmad. Vi spiser i små spisegrupper, her er der også en naturlig tilgang til samtale omkring madpakkens indhold. Yderligere har vi temaer omkring kroppen, hvor det at snakke om, hvad der giver kroppen energi, er en del af det.

Inddrages forældrene i dagtilbuddets mad- og måltidspolitik?

- Vi har ikke en mad og kost politik. Vi tror på, at hvis der er udfordringer med den madpakke hvert barn medbringer, så er dialogen med forældrene det bedste redskab, til at sikre hvert barn, en sund og nærende kost. Igen er vi en lille børnehave og vi er i nær kontakt med forældrene dagligt. Vi bryder os ikke om at generaliserer vores kostindsats - vi vil gerne kigge individuelt på hvert barn og deres familie. Er der udfordringer, vi som pædagoger ikke er uddannet til at varetage, inddrager vi kommunens sundhedspleje.

Er der udfordringer med usund kost i dagtilbuddet og brug for at gøre en ekstra indsats omkring mad og måltider?

- Nej

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Det anbefales at børnehuset tager afsæt i viden om ernæring via Sundhedsstyrelsens officielle kostråd og anbefalinger.

---

### **3.4.2 Hygiejne**

Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner og inddrages forældrene i disse, fx ved at emnet tages op på bestyrelses- og forældremøder?

- Nej vi har ikke formuleret det. Men vi har hygiejnerutiner i vores hverdag. Vi skriver af og til, til forældrene i nyhedsbrev, omkring sygdom og hygiejne. fx opmærksomhed omkring håndvask. Vi har også rutiner omkring håndvask her i børnehaven, hvor vi synger en sang, der hjælper børnene til at vaske hænderne grundigt.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?

- Under Corona gjorde vi selvfølgelig en ekstra indsats, der gik udover de gængse anbefalinger for dagtilbud. Vi er nu tilbage til et mere normal niveau, men har dog holdt ved noget af det gode vi lærte under Corona.

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### 3.4.3 Skoleudsættelser

Er antallet af skoleudsættelser i det forløbne år tilfredsstillende?

- Vi har ikke haft nogen

Beskriv de overvejelser der ligger til grund for eventuelle skoleudsættelser og hvilke tiltag der igangsættes på den baggrund.

- Ingen besvarelse fra leder

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### 3.4.4 Magtanvendelser

Har personalet den nødvendige viden om retningslinjerne for magtanvendelse på dagtilbudsområdet?

- Ja

Har dagtilbuddet været i særlige situationer, hvor magtanvendelse er anvendt?

- Nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at mindske magtanvendelsen i institutionen?

- Nej

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Det anbefales at udarbejde retningslinjer for magtanvendelse. Se evt. BUPLs retningslinjer på området.

---

### **3.4.5 Økonomi**

Var der bemærkninger til økonomien ved seneste budgetgennemgang?

- Nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til styre dagtilbuddets økonomi?

- Nej, bestemt ikke. Vi har en god og sund økonomi. Børnehaven har i de 11 år den har eksisteret haft gode overskud. Trods det har vi god normering, råd til vikarer ved fast personales fravær, råd til busudflugter, samt råd til de indkøb vi finder nødvendige i hverdagen.

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

# 4 Proceskvalitet

## 4.1 Evaluerende pædagogisk praksis

I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:

*Evaluere sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.*

- I høj grad

*Justere praksis ud fra evalueringens resultater.*

- I høj grad

*Evaluere den justerede praksis.*

- I høj grad

### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Under tilsynsmødet drøftede vi børnenes inddragelse i evalueringerne, samt børneperspektivet. Dette er et udviklingspunkt for børnehuset.

---

## 4.2 Inddragelse af forældrebestyrelsen

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan?

- Via forældrerådsmøder bliver forældrerådet inddraget i vores hverdag. Her tages emner om, hvor vi har brug for et forældreperspektiv, evalueringer og videreudvikling af den pædagogiske læreplan.

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole?

- Vi er et lille sted og 97% af alle de børn vi har i børnehaven, glider over i vores egen friskole. Dette gør de i et nært samarbejde mellem hjem, børnehave og skole. Det er som sådan ikke forældrebestyrelsen der er inddraget i den del. Det er en proces, der er værdibåren her på stedet, via overleveringsmøder. Vores forældreråd har udarbejdet en "heste/føl" ordning, så nye familier, bliver modtaget af en mere erfaren familie på GUF. Hvad er det for en organisation man er kommet ind i og hvordan arbejder vi med fællesskabet. Den pædagogiske del mht. modtagelse af nye børn og overgange fra fx dagpleje til børnehave, har forældrebestyrelsen ikke del i, da denne er meget fagspecifik mht. det enkelte barns trivsel.

- Forældrebestyrelsen har ikke en rolle, ved de få børn som ikke skal gå på vores egen friskole. Fagpersonalet har også her fokus på den gode overgang og overlevering. Når et barn skal gå til en anden skole i vores lokalmiljø, laver vi altid et besøg med barnet og dets venner fra børnehaven, på skolen. På den måde ved barnets venner, hvor det givne barn skal gå i skole. Det giver en forståelsesverden for dem og skaber grobund, for en bedre forståelsesverden, hvis der fremadrettet er fx legeaftaler, eller der snakkes omkring det barn, der ikke skal i samme skole som flertallet. Yderligere holder vi et overleveringsmøde, med skole, forældre og os. Her samtaler vi omkring barnet, hvor fokus ligger på barnet personlighed, trivsel og udvikling - samt hvis der er særlige forhold der skal være fokus på i overgangen.

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### **4.3 Det fysiske læringsmiljø inde og ude**

I hvilken grad anvendes børnenes legeindhold og optagethed som pejlemærker for indretningen af det fysiske læringsmiljø inde og ude?

- I høj grad. Vores rammer er foranderlige, vi kan nemt ændre på og skabe nye muligheder for læringsmiljøer. Vi har en dygtig pedel ansat, som altid er med på at skabe nye muligheder, hvis det er større projekter vi gerne vil have sat igang.

I hvilken grad er der skabt plads til leg i både større eller mindre fællesskaber?

- I høj grad. Vi er i en proces, hvor vi laver legezoner indendørs. Her bliver der plads til små legegrupper fordybelse. Men der også er plads til større fællesskaber, når det ønskes. Vores legeplads er indrettet, så der både er plads til at lege i ro og til at mange børn samles på en gang, til fx en fangeleg eller "alle mine kyllinger"

I hvilken grad har børnehuset indrettet stilleområder, hvor børnene kan være i ro?

- I høj grad. Via vores legezoner og seneste tiltag er vores "pausekasser" så de børn der føler behov, kan trække sig helt.

I hvilken grad er de fleste materialer, legetøj og legeredskaber tilgængelige for børnene til selvstændig brug?

- I høj grad. Langt det meste legetøj, spil, tegneredskaber osv. står, så børnene selv kan gøre brug af det.

Beskriv eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

- Vi har lige gjort os nye overvejelser ift. vores spil. Vi har rigtig mange og de stod før, så børnene ikke kunne nå dem. Nu er der et udvalg sat ned, så børnene selv kan benytte dem.



**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

## 4.4 FAGLIG LEDELSE

### 4.4.1 Fastsætte en faglig retning

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

- Vi bruger Marte Meo, som vores pædagogiske pejlemærke, i den måde vi gerne vil drive dagtilbud på. Fx har vi arbejdet med principperne i en længere periode. Både via kurser, pædagogiske dage, videooptagelser, personalemøder (fast punkt), huskekort og anerkendende dialog med børnene. Vi har en Marte Meo -terapeut ansat.
- Yderligere arbejder vi med trivselsskemaer og relationsskemaer, relationscirkler og børneinterview. Ved projekter arbejder vi med SMTTE-modeller, for at sikre alle læreplanstemaer.

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?

- I høj grad - vi har under udarbejdelse af "den styrkede pædagogiske læreplan" netop arbejdet systematisk med implementering af nye pædagogiske redskaber, for at sikre alle børns læring, trivsel, udvikling og dannelse.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

### 4.4.2 Indhente faglig viden

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

*Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?*

- Som skrevet tidligere er vi en lille børnehave. Vi har kort vej til refleksion og sparring. Vi gør det dagligt med hinanden. Derudover bruger vi stuemøder og personalemøder, hvis det er præsentationer der tages udgangspunkt i, fx praksisfortællinger.

*Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?*

- Ny viden efter fx kurser, gives videre via praksis, personalemøder eller på pædagogiske dage, alt afhængig af, hvilken sammenhæng den nye viden skal sættes ind i.

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Opmærksomhedspunkt i at arbejde metodisk og systematisk, når huset har en størrelse, hvor det pædagogiske personale løbende er i dialog, med henblik på at have fokus på blinde pletter og forforståelser.

---

### **4.4.3 Aktivere faglig viden**

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

*Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?*

- Er usikker på hvad der menes med disse punkter?

*Via SMTTE-modeller, praksisfortællinger, stuemøder m.m.*

- Ingen besvarelse fra leder

*Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?*

- Til stue- og personalemøder?

*Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?*

- I høj grad

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Opmærksomhed på at arbejde med organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer af den pædagogiske praksis. Kan henføres til evalueringskulturen.

---

# 5 Resultat kvalitet

Det er muligt at inddrage relevante resultater i tilsynet. Spørgsmål til resultater fra følgende moduler kan trækkes direkte ind i spørgerammen.

## 5.1 Sprogvurdering 3-6

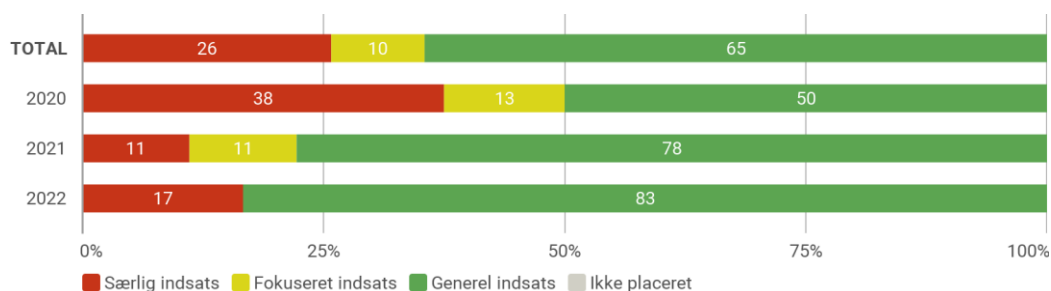
### Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

	Særlig indsats	Fokuseret indsats	Generel indsats	Ikke placeret
Talesproglige færdigheder	17% (1)	0%	83% (5)	0%

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.  
Kilde: Rambøll Sprog.

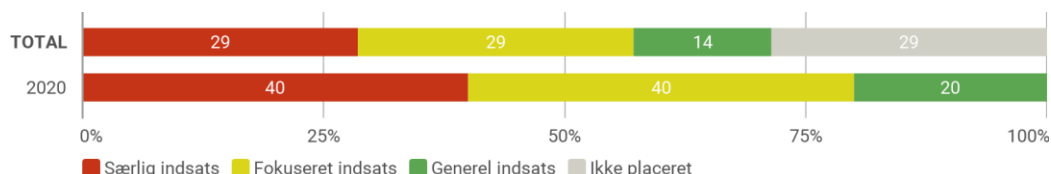
### 5.1.1 Resultater - historisk udvikling

#### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022, 2021 og 2020.  
Kilde: Rambøll Sprog.

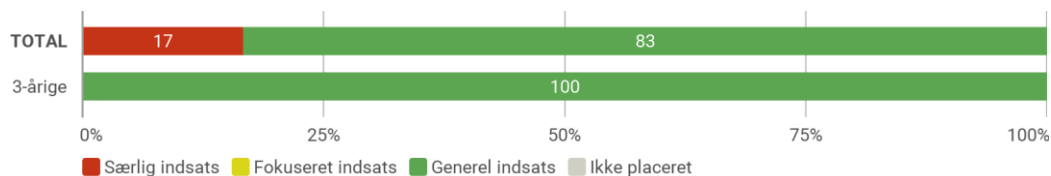
#### Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022, 2021 og 2020.  
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.  
Kilde: Rambøll Sprog.

### 5.1.2 Resultater - opdelt på alder

#### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



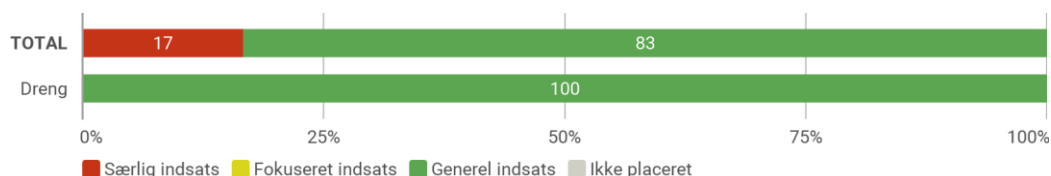
Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.  
Kilde: Rambøll Sprog.

## Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.  
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.  
Kilde: Rambøll Sprog.

### 5.1.3 Resultater - opdelt på køn

#### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.  
Kilde: Rambøll Sprog.

## Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.  
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.  
Kilde: Rambøll Sprog.

### 5.1.4 Sprogvurdering 3-6

I hvilken grad har dagtilbuddet kendskab til Viborg Kommunes Sprogprocedure?

#### Kommentarfelt til tilsynsførende:

**Kommentarfelt for leder:** I høj grad - vi har deltaget i møde med teamleder for PPL sprog. Yderligere deltager vores sprogpædagoger i kommunens netværksmøder under PPL sprog. Vi har også sprogfokuserede møder med vores fasttilknyttede logopæd. fra PPL

I hvilken grad anvendes resultaterne fra sprogvurderingerne til at justere det pædagogiske læringsmiljø?

#### Kommentarfelt til tilsynsførende:

**Kommentarfelt leder:** I høj grad. Det er ud fra de resultater vi får der og samarbejdet med logopæd vi fx laver sproggrupper og sprogindsats i børnehaven.

## 5.2 TOPI

### Antal TOPI-vurderinger

- Dagtilbuddet anvender ikke TOPI

### 5.2.1 Resultater - historisk udvikling

#### Fordeling af TOPI-positioner

- Dagtilbuddet anvender ikke TOPI

### 5.2.2 Resultater - opdelt på alder

#### Fordeling af TOPI-positioner

- Dagtilbuddet anvender ikke TOPI

### 5.2.3 Resultater - opdelt på køn

#### Fordeling af TOPI-positioner

- Dagtilbuddet anvender ikke TOPI

### 5.2.4 TOPI og Trivsel

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI trivselsundersøgelsen; herunder analysemodellen, handleplan/fokuspunkter og forældresamarbejde?

- Vi arbejder ikke med TOPI. Vi er et lille dagtilbud, som er tæt på børnene - vi er ikke i tvivl om børnenes trivsel. Vi har derudover selv udarbejdet et trivselsskema, som sikre vi kommer hele vejen rundt om hvert enkelt barns trivsel.

#### **Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Det anbefales, at dagtilbuddet tilrettelægger et systematisk trivselsarbejde med afsæt i forskning. Hermed mindskes risikoen for at blive "hjemme-blind" og overset tidlige tegn på mistrivsel.

---

## 5.3 Overgange

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI overgangsmodellen?

- Det gør vi ikke - se ovenstående

Beskriv eventuelt nye tiltag, udfordringer, overvejelser

- Ikke udfyldt af leder

**Kommentarfelt til tilsynsførende:**

Ingen bemærkning

---

# 6 Sammenfatning

## 6.1 Opsamling

Tilsynet vurderer, at der arbejdes i overensstemmelse med den lovmæssige ramme for tilsynet fokus. På baggrund af observation, lederens besvarelse af tilsynsskema, dialog og til dels dagtilbuddets pædagogiske læreplan, efterlades tilsynet med indtryk af, at der arbejdes positivt med en pædagogisk praksis, som tager afsæt i det fælles pædagogiske grundlag og læreplanen som ramme.

Dagtilbuddet efterlader indtryk af et særligt fokus på sang og musik som gennemgående tema i pædagogikken.

I tilsynets observationer ses bl.a. en god pædagogiske praksis i følgende:

- Observationerne viser situationer, hvor de vokseninitierede aktiviteter udfordrer børnene tilpas og hvor det pædagogiske personale tilbyder aktiviteter, som barnet har mulighed for at lykkes med og samtidig lærer af og udvikles igennem.
- Observationerne viser situationer, hvor det pædagogiske personale giver børnene verbal, trinvis vejledning og er tydelige i forhold til indholdet, samt start og afslutning på processen. Det pædagogiske personale er indlevende og viser forståelse for barnets udtryk.
- Observationerne viser situationer, hvor det pædagogiske personale er opmærksomme på børnenes trivsel og aktivt støtter børnenes koncentration og fordybelse, viser glæde og begejstring i læringsituationerne, motiverer gennem eget engagement og skabe fælles opmærksomhed.

Tilsynet har indtryk af et dagtilbud som arbejder systematisk med at etablere en evalueringskultur og er godt på vej.

## 6.2 Primære opfølgningpunkter

Tilsynet peger på følgende udviklingspunkter som er drøftet med og perspektiveret af tilsynets deltagere fra dagtilbuddet:

### **Dannelse og børneperspektivet: Medbestemmelse og børneperspektiv**

- Børneperspektivet i aktiviteterne og læringsmulighederne kan styrkes. Arbejde videre med, at alle børn er involveret og medbestemmende i processer omkring planlægning og evaluering af aktiviteter, leg og rutinesituationer.
- Gøre det tydeligt, at børnenes perspektiver inddrages og at processerne er systematiske og velorganiseret.

### **Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller:**

- Være undersøgende på, om bevægelse kan integreres i forbindelse med de vokseninitierede aktiviteter. I observationen er der mange stillesiddende aktiviteter og i samtalen underbygges dette.
- Være undersøgende på, om *alle børn hver dag* er fysisk aktive sammen med det pædagogiske personale, på en måde, hvor de bliver forpustet.

### **Opmærksomhedspunkter fra tilsynsskemaet:**

1. **Pkt. 2.1.1: Mad og måltider:** Anbefaling af følge Sundhedsstyrelsens kostråd
2. **Pkt. 2.4.4: Magtanvendelse:** Anbefaling at udarbejde retningslinjer og procedurer
3. **Pkt. 3.1: Evaluerende pædagogisk praksis:** Børneperspektivet