

E-mail  
bornehaven@gufs.dk

# Tilsynsskema

Institutionens navn:  
Gudenådalens Fribørnehave

## Strukturel kvalitet: Rammevilkår

### 1. Normering, gruppestørrelse og organisering

#### 1.1 Hvor mange børn er institutionen godkendt til?

Antal vuggestuebørn	<u>0</u>
Antal børnehalebørn	<u>30</u>

#### 1.2 Hvornår er børnetallet (normeringen) godkendt?

2010-11-24

#### 1.3 Hvad er det faktiske børnetal dags dato?

Antal vuggestuebørn	<u>0</u>
Antal børnehalebørn	<u>43</u>

#### 1.4 Hvordan er børnegrupperne organiseret?

- Aldersopdelt
- Aldersintegreret
- Funktionsopdelt
- Andet: Noter hvilken organisering: \_\_\_\_\_

#### 1.5 Personalegruppens sammensætning

##### 1.5.1 Hvilken uddannelse har lederen? (mulighed for at vælge flere)

- Pædagog
- Diplom i ledelse

- Ledelsesakademi
- Master/kandidat
- Andet? Har diverse lederkurser fra egen organisation "Friskolerne". Starter diplom i ledelse i efteråret 2024

### 1.5.2 Det pædagogiske personales uddannelse (antal fuldtidsstillinger)

Institutionens samlede antal timer pr. uge i den pågældende kategori divideret med 37 timer.

Pædagog	<u>4,8</u>
Pædagogisk assistent (PAU)	<u>0</u>
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	<u>0</u>
Pædagogstuderende	<u>0</u>
Pædagogisk assistentelev	<u>0</u>
Ingen pædagogisk uddannelse	<u>1,2</u>
Antal fuldtidsstillinger i alt	<u>6</u>

### 1.6 Hvor mange medarbejdere i dagtilbuddet har været på kompetenceudvikling inden for det seneste år?

9

### 1.7 Personalestabilitet

Hvor mange opsigelser har der været i det seneste år?	<u>0</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats for fastholdelse af pædagogisk personale?	<u>Nej</u>
Hvad er seneste års sygefraværsprocent?	<u>4.1%</u>
Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?	<u>Nej</u>

## Tilsynsførendes evt. bemærkninger vedr. normering, gruppestørrelse og organisering

Ingen kommentarer

## 2. Fysiske rammer og sikkerhed

### 2.1 Bygninger og vedligehold

Dato for seneste bygningsgennemgang:	<u>1. marts 2024</u>
Udført af:	<u>Pedel: Ronnie Hørlykke</u>
Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang?	<u>Nej</u>
Er eventuelle anmærkninger udbedret?	:

### 2.2 Legepladssikkerhed

Dato for seneste legepladsinspektion:	<u>10. januar 2023</u>
---------------------------------------	------------------------

Udført af: Orla Jensen - Viborg  
Kommune

Var der bemærkninger ved seneste legepladsinspektion Rutchebane for lille  
udløbsområde

Er eventuelle anmærkninger udbedret? Ja

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejde med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer? Nej

### 2.3 Brandsikkerhed

Dato for seneste brandinspektion 15. maj 2023 (udføres  
igen i uge 16 - 2024)

Udført af: RMG-inspektion

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion? Nej

Er eventuelle anmærkninger udbedret? :

Dato for udbedring: :

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand? Nej

### 2.4 Førstehjælp

Hvor mange pædagogiske personaler har deltaget i et førstehjælpskursus? Alle

Har I en fast systematik i forhold til genopfriskningskursus i førstehjælp? Hvert 2. år

Hvornår er det seneste genopfriskningskursus i førstehjælp afholdt? 14. april 2023

### 2.5 Hygiejne

Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner? Nej vi har ikke formuleret det. Men vi har hygiejnerutiner i vores hverdag. Vi skriver af og til, til forældrene i nyhedsbrev, omkring sygdom og hygiejne. fx opmærksomhed omkring håndvask. Vi har også rutiner omkring håndvask, samt billeder herom i børnehaven. Vi synger en sang, der hjælper børnene til at vaske hænderne grundigt. Er der udbrud af noget i børnehaven, hænger vi altid plakater op til forebyggelse og opmærksomhed blandt forældre.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne? Ikke pt. Men vi vil altid gøre det, hvis vi oplever der florere meget smitte i huset

## Tilsynsførendes evt. bemærkninger vedr. fysiske rammer og sikkerhed

Ingen kommentarer

## Proceskvalitet

Tilsynet anvender observation som metode til indhentning af data på proceskvalitet. De elementer, hvor observation som metode ikke egner sig, besvares af leders

selvevaluering i de følgende afsnit under proceskvalitet.

**Læsevejledning:** Spørgsmålene besvares af børnehuslederen forud for tilsynsmødet. På tilsynsmødet drøftes spørgsmålene og den tilsynsførende konsulent anfører bemærkninger under besvarelser, hvor der behov for opmærksomhed.

### 3.1 Den pædagogiske læreplan

Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde. Tilsynet skal sikre, at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse jf. Dagtilbudslovens § 8, stk. 8)

Er der udarbejdet en pædagogisk læreplan for dagtilbuddet?	<u>Ja</u>
Er dagtilbuddets pædagogiske læreplan offentliggjort på dagtilbuddets hjemmeside?	<u>Ja (nederst på siden)</u>
Er den pædagogiske læreplan evalueret?	<u>Ja (den ligger også på vores hjemmeside)</u>
Gav evalueringen anledning til justeringer?	<u>Ja</u>

### 3.2 Evalueringskultur

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål og herunder en vurdering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Evalueringen skal offentliggøres. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen. Dagtilbudslovens § 9, stk. 2 og 3.

#### I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:

	I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Slet ikke
Evaluere sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justere praksis ud fra evalueringens resultater.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluere den justerede praksis.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 3.2.1 Inddragelse af forældrebestyrelsen i evaluering

##### I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan?

I meget høj grad I høj grad I nogen grad I mindre grad Slet ikke

## 3.3 Faglig ledelse

### 3.3.1 Fastsatte en faglig retning

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

I meget høj grad I høj grad I nogen grad I mindre grad Slet ikke

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?

### 3.3.2 Indhente faglig viden

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

I meget høj grad I høj grad I nogen grad I mindre grad Slet ikke

Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?

Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?

### 3.3.3 Aktivere faglig viden

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

I meget høj grad I høj grad I nogen grad I mindre grad Slet ikke

Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?

Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?

Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?

## Tilsynsførendes eventuelle bemærkninger vedr. proceskvalitet

Ingen kommentarer

## Resultatkvalitet

### 4.1 Sprog vurdering 3-6

Anvendes Børne-og Undervisningsministeriets sprogvurderingsværktøj?

Ja

Hvis ikke: Hvilket sprogvurderingsværktøj anvendes?

:

Hvor mange børn har det seneste år haft behov for en fokuseret sprogindsats?

2

Hvor mange børn har det seneste år haft behov for en særlig sprogindsats?

Ingen

Er dagtilbuddet bekendt med Viborg Kommunes sprogprocedure?

Ja

## 4.2 TOPI og trivsel

Anvender dagtilbuddet TOPI-værktøjet til tidlig opsporing og indsats?

Nej

Hvis ikke: Hvilket trivselsopsporingsværktøj anvendes?

ALLE MED, børneinterview og relationscirkel

Hvor mange børn har det seneste år haft en trivselsposition som krævede ekstra opmærksomhed (gul position)?

2

Hvor mange børn har det seneste år haft en trivselsposition som gav anledning til bekymring (rød position)?

:

## 4.3 Overgange

Hvor mange børn har fået skoleudsættelse ved seneste skoleindskrivning?

0

Har dagtilbuddet en systematisk overgangsprocedure, når barnet fx går fra vuggestue til børnehave eller fra børnehave til skole?

Ja

I hvilken grad er forældrene involveret i samarbejdet omkring børnenes overgange?

I stor grad

## Tilsynsførendes eventuelle bemærkninger vedr. resultat kvalitet

Ingen kommentarer